

MAIRIE DE CROISY SUR EURE
DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL
Le lundi 07 Avril 2025

L'an 2025, le lundi 07 avril à 18h30, le conseil municipal légalement convoqué, s'est réuni en session ordinaire sous la présidence de Jean Michel de MONICAULT maire,

Présents :

Jean Michel de MONICAULT, Christine BAUDRY, Marcel BOUCHER,
Jean François CARRIERE, Cyril GARREAU, Nicolas PEAN, Jacky
SABOURIN.

Pouvoirs : Géraldine CHAPELAIN à Jean François CARRIERE ;
Pierre de MONICAULT à Jean Michel de MONICAULT

Absents : Freddy BIZARD, Alexandre GUENEAU, Géraldine CHAPELAIN, Pierre de
MONICAULT

En exercice : 11
Présents : 7
Pouvoirs : 2
Absents : 4
Votants : 9

Nomination d'un secrétaire : Nicolas PEAN

1) **Approbation de l'ordre du jour, autre question à aborder :** accord à l'unanimité, aucune remarque.

2) **Approbation du compte rendu du lundi 3 mars 2025 :** accord à l'unanimité, aucune remarque.

3) **Ressources humaines :**

- Départ à la retraite de notre secrétaire le 1^{er} octobre 2025 (date confirmée) :

Suite au contact avec le Centre De Gestion 27, plusieurs possibilités avaient été débattues lors de notre dernier conseil du 03 mars 2025. Nous avons donc engagé les démarches décidées :

- a) **Démarche pour l'accueil d'une stagiaire** de la formation de secrétaire générale de mairie auprès de «missions.temporaires@cdg27.fr» pour 2 jours par semaine avec l'optique de garder cette personne pour le tuilage avec notre secrétaire. Cette stagiaire rentrera alors dans les effectifs du vivier de missions temporaires du CDG27 à la fin de sa formation.

Les dernières informations du centre de gestion nous indiquent que toutes les stagiaires ont trouvé leur stage. Il nous faut donc passer au **point b)** et solliciter une personne de la mission temporaire.

- b) **Début juin, sollicitation des missions temporaires du CDG27** pour l'obtention d'une personne destinée à mettre en place l'organisation du remplacement de notre secrétaire, avec la mention « embauche possible au 1^{er} octobre pour remplacement de la secrétaire actuelle ». Si la stagiaire est retenue pour cette mission temporaire, elle sera déjà formée après le tuilage et nous pourrons, si elle convient, la recruter directement pour le remplacement au 1^{er} octobre, de notre secrétaire.

4) Finances budgétaires 2025 :

- Tableaux de synthèse des excédents et déficits : CA 2024 et BP 2025

CA 2024			synthese BP 2025 vérifié par Mr Gimenez	
A-Fonct dépenses réelles	183 639,71 €		A-Fonct dépenses réelles	314 711,88 €
B-Fonct recettes réelles	233 880,95 €		B-Fonct recettes réelles	185 586,15 €
C-report excédent 2023	78 884,49 €	02	C-report excédent 2024	129 125,73 €
Fonct bilan = (B+C)-A	129 125,73 €		Fonct bilan = (B+C)-A	- €
D-Invest dépenses réelles	93 072,90 €		D-Invest dépenses réelles	194 698,17 €
F-Invest recettes	72 433,83 €		F-Invest recettes	240 827,34 €
G-report déficit 2023	25 490,10 €	01	G-report déficit 2024	46 129,17 €
Invest bilan= (F-G)-D	- 46 129,17 €		Invest bilan= (F-G)-D	- €
Bilan Fonct + Invest	82 996,56 €		Bilan Fonct + Invest	- €

RAPPEL des décisions présentées lors du conseil du 3 mars 2025 :

- Vote du CFU (CA et Compte de Gestion 2024) réalisé le 03 mars 2025.**
- Vote des Subventions aux associations de droit privé :** Le choix des associations récipiendaires retenues a été voté au dernier conseil dans le tableau des associations de droit privé pour un montant total de 2 000 €. (Section « dépenses de fonctionnement »)
- Vote du tableau des Emprunts :** le tableau faisant état des capitaux et des intérêts, a été présenté et validé au dernier conseil. (**Voir tableau en annexe1**) l'atténuation de la dette se fera en 2028 (fin des emprunts). Le remboursement de la dette pour l'année 2025 se monte à : 22 191,47 €.
- Délibération sur les investissements décidés lors des réunions précédentes du conseil :**
 - **Les projets d'investissements 2025** en cours et décidés lors du dernier conseil (3mars 2025) ont été pris en compte dans le BP 2025. (**Tableau en annexe 2**)
 - **Travaux d'entretien des toitures décidés à réaliser : les montants sont pris en compte dans le BP 2025** (suivant le tableau récapitulatif des devis et estimations de l'entretien (fonctionnement) et de réfection des gouttières (investissement) ;
 - **Etat des subventions : Reste à Réaliser et demandes subventions 2025.**
 - ✓ **Fonds vert** (circuit Eure Bechet) : versement du solde de la subvention, réalisé.
 - ✓ **ASCO** : (réfection du vannage du Bechet) : Dossier de demande de la subvention rédigée et envoyée. Le vote de l'accord de subvention a eu lieu le 1^{er} avril lors du CA 2024 et du BP 2025 de l'ASCO. (5 266 €) pour un montant TTC de 15 650 €
 - ✓ **Fonds de concours SNA** (gouttières de l'église) : Dossier de demande de la subvention rédigée et envoyée. Attente de l'accord (mois d'avril)
 - ✓ **Fonds de concours SNA (restauration de l'église, du banc seigneurial, du calvaire, et du muret du cimetière)** attente de la fin de la totalité des travaux (muret, prévu la 3^{ème} semaine d'avril) pour solliciter les demandes de versement des subventions.
 - ✓ **DETR, Mon village Mon amour, fonds de concours SNA (travaux restauration de l'église, du calvaire et du muret du cimetière)** : attente de la totalité de la fin des travaux (muret, prévu la 3^{ème} semaine d'avril) pour solliciter les demandes de versement des subventions.

- ✓ **Amendes de police** (aménagement de l'entrée de Croisy côté Saint Aquilin) : Dossier à rédiger après avoir consolidé le devis des travaux à réaliser (< **40 000 € HT**). Rendez-vous à prendre avec TPN en fin avril.

e. Vote des taux d'imposition fiscaux fonciers à faire :

Compte tenu des orientations budgétaires explicitées lors du dernier conseil, le maire propose de voter les taux d'imposition identiques à 2024 à savoir :

- Taux de la taxe foncière bâties (TFB) : 35.58 %
- Taux de la taxe foncière non Bâties (TFNB) : 42.20 %
- Taxe d'habitation résidences secondaires (TH) : 8.22 %

Après délibération, le conseil vote à l'unanimité ces taux

- f. Nous avons reçu du bureau du contrôle budgétaire et des dotations de l'état (préfecture) un courrier nous annonçant que Croisy sur Eure, vue notre potentiel fiscal et le niveau moyen de habitants, est redevable d'une contribution annuelle de 1 769 €. Cette contribution, inexistante les années passées, est due au titre du redressement conjoncturel des dettes de l'état. (Article 186 de la loi n°2025-127 du 14 février 2025). Cette dépense sera portée au budget dès que la DGIFP nous aura renseigné la procédure.

g. Vue d'ensemble des budgets de Fonctionnement et d'Investissement (en annexes 3 et 4)

- Budget de fonctionnement → **annexe 3** ; s'équilibre à 314 711.88 € en dépense et recette. En pièce jointe – Après délibération, le conseil vote par chapitre ce budget de fonctionnement à l'unanimité...

- Budget d'investissement → **annexe 4** ; s'équilibre à 194 698 € en dépense et recette. En pièce jointe – Après délibération, le conseil vote par chapitre ce budget d'investissement à l'unanimité...

5) Environnement :

a. Economie des dépenses d'électricité dans la commune

- Les tableaux récapitulatifs de l'évolution des tarifs 2024/2025 dans les différents secteurs de la commune sont très satisfaisants (suivi par Jacky Sabourin) ; baisse du tarif du kWh de 28% à 31%, par contre augmentation sur les abonnements de l'ordre de 5% à 8,9%.
- Reste l'éclairage de l'église à revoir (illumination des façades et éclairage de l'allée allant vers l'entrée de l'église. Une proposition de modification de ces éclairages a été reçue et doit être analysée.

b. Informations sur le projet d'aménagement de l'étang Garreau.

Une réunion a été organisée par la fédération départementale de la pêche (Maitre d'œuvre) le 4 février pour présenter l'aménagement possible de l'étang Garreau, afin d'y créer un lieu de reproduction de brochets.

Un tableau de questions a été envoyé au maitre d'œuvre avec actions à prendre en compte pour valider les hypothèses de circulation hydraulique des différents bras et l'adaptation de l'environnement à réaliser pour ne pas dénaturer le paysage.

Un courrier de réponse nous a été envoyé, ainsi qu'une synthèse des données hydrauliques mesurées en amont et aval de l'étang et de ses bras d'alimentation

- Remise à niveau du cadastre (lancé à titre personnel par Cyril Garreau auprès du service du cadastre du département) : envoi d'un nouveau plan qui semble correct.

- Impact du projet et intégration paysager du projet (confirmation d'un impact négligeable à établir)
- Etude hydraulique d'impact (avec calcul de modélisation) : envoi d'une note de synthèse hydraulique permettant de justifier les conséquences négligeables de ce projet à partir de mesures de débits dans les différents bras. Cette analyse explicative nous semble correcte.
- Réception d'un avis de la personne de la DDTM chargée du PPRI confirmant qu'il n'y a pas d'incidence sur les risques d'inondation.
- Consultation du public (enquête publique). Pas nécessaire dans le cas de ces travaux

Après délibération et complément d'information de Cyril Garreau propriétaire, le conseil donne son accord de principe sur le projet présenté. Le maire enverra un courrier dans ce sens à la fédération de pêche (maitre d'œuvre du projet)

c. Inscription pour notre participation la campagne départementale des villes et villages fleuris ; candidature au prix de la valorisation paysagère et des patrimoines : le jury passera en juin

d. Journée de printemps les 5 et 6 Avril 2025 :

Le maire tient d'abord à remercier les 15 personnes qui ont participé à ces journées. Un nombre important de chantiers a ainsi pu être effectué. La liste des travaux et des bénévoles fait l'objet de l'annexe 5. A l'année prochaine pour le renouvellement de ce Week End.

6) Urbanisme :

a) Bilan des dossiers d'urbanisme réalisés

CR activités urbanisme Période du 1er janvier 2025 au 31 mars 2025									
Dossier N°	concerne	Propriétaire vendeur/Acheteur	adresse	lieu	N° cadastral	surface terrain	zone PLU	zonage PPRI	obs.
CU 25 A0001									
PC 23 A0001 29/07/2023	Nouvelle construction habitation + garages	Lamorre J.F.	3 chemin des vieilles pâtures	Le village	AB 118	3 493 m2	U	jaune et bleue	<u>Accordé 26/09/2023, DOC reçu, attente DAACT</u>
PC 23 A0002 07/08/2023	Nouvelle construction habitation + garage	Egasse C.	27bis rte de Ménilles	Le village	AB 288	544 m2	U	bleue	<u>Accordé 06/11/2023, DOC reçu, attente DAACT</u>
DP F0001 30/03/2021	Ouverture baie vitrée & pose d'une pergola	Vimard Marianne	7, rond-point du Messie	Le village	AB 111	532 m2	U	blanche	<u>Attente DAACT</u>
DP A0002 20/12/2022	Rénovation, façades et isolation	Vautrin Isabelle	2, chemin des alouettes	Cote de la cavée Marceau	ZD 218 ZD 198	1 099m2 274 m2	U	blanche	<u>Attente DAACT</u>
DP A0001 28/03/2024	Pose 2 velux, 2 lucarnes, panneaux photovoltaïques et tuiles petit format	Gubri Chantal	2, chemin des alouettes	Cote de la cavée Marceau	ZD 218 ZD 198	1 099m2 274 m2	U	blanche	<u>Attente DAACT</u>
DP A0003 04/04/2024	Division en 3 terrains à construire	Degroote / Baudet Isabelle	24 A, B et C, route de Vaux	Le village	ZA 34, 35, 36, 37 et 92	3 360m2	U	jaune	<u>Attente DAACT</u>
DP A0004 18/06/2024	Serre potagère	Taccoen Guillaume	3, route de Vaux	Le village	AB 91, 90, 172 et 175	2 774 m2	U	blanc	<u>Attente DAACT</u>
DP A0006 25/07/2024	Construction garage motos	Poulet Philippe	13, route de Ménilles	Le village	AB 29, 30 et 34	3 062 m2	U	bleue	<u>Attente DAACT</u>
DP A0007 28/08/2024	Coupe de bois et élagage	Delarue Reynal	Haut Croisy, route de Vaux	Le Bois Perrault	ZD 62	7 960 m2	N boisé	blanc	<u>Attente DAACT</u>

b) Réunion avancement projet agrandissement Boursin et modification PLU

L'avancement des différents projets ont fait l'objet de l'ordre du jour de cette réunion.

○ **PROJET 1 : Bâtiment de maintenance.**

Etude réalisée → Demande du permis de construire en cours de finalisation. Agrandissement de l'usine par l'arrière côté nord-ouest (420 m²) avec une partie sur pilotis (car 2 piliers du bâtiment empiètent sur les zones verte et rouge du PPRI = accord de principe de la D.D.T.M. pour les pilotis). Le projet est conforme au PLU actuel. Pour ce qui est de la hauteur, l'existant est à une hauteur de 8 mètres, l'extension sera à 7,40 mètres. Une question se pose sur l'évacuation des eaux pluviales à certifier pour être rejeté dans le bras Sagout.

Le calendrier prévisionnel du projet 1 est le suivant

- Réunion avec l'architecte en mairie de Croisy pour échanger sur l'avancée du permis de construire avec plans à l'appuis.
- Mi-avril : dépôt du permis de construire et réunion le 25 avril (réunion annulée, mail Boursin)
- 30/04 : réunion de présentation du projet finalisé en interne chez Boursin afin de débloquent les fonds pour la 1ère tranche de travaux.
- Mai-Juin-Juillet : traitement de la demande du permis de construire par les services IDS de la SNA27.
- Août-septembre : 2 mois de recours par les tiers
- Octobre 2025 : début des travaux au plus tôt.

○ **PROJET 2 : Bâtiment de stockage (température régulée et contrôlée) et création de la « Maison du Boursin ».**

Pré-étude finalisée.

Adaptation nécessaire du PLU. Le cabinet Auddicé a émis des préconisations de modifications de certains articles afin de les rendre moins restrictifs et conformes aux exigences de la nouvelle construction. La commission urbanisme de la commune de Croisy valide à la majorité les modifications, mais certains participants insistent pour définir une hauteur maximale des dispositifs installés sur le toit qu'ils voudraient limiter à 2 m maxi.

Le calendrier prévisionnel du projet 2 est le suivant :

- Printemps 2026 : Résultat de l'étude 4 saisons.
- Entre mars et septembre 2026 : arrêt **du PLU modifié** pour approbation, lancement de l'enquête publique à l'automne et sollicitations des avis des Personnes Publiques Associées (PPA)
- Côté Boursin : *le projet doit être validé (stratégie, budget et technique) par le groupe pour, dans l'idéal, déposer la demande de permis de construire afin de démarrer les travaux en 2026, voire en 2027.*

Suite à cette réunion et à celle de la commission d'urbanisme de la commune, le maire demande d'approuver les modifications des articles concernant les exigences de constructions incluses dans le PLU (zone Ua2) telles que présentées par le cabinet AUDDICE lors de la commission urbanisme. (Le dossier est disponible en mairie). Le conseil délibère, et vote à la majorité de 7 voix son accord sur le projet des modifications présentées.

7) Compte rendu des réunions syndicales et autres (SEBVR, SNA, SIEGE, Voirie...)

- SEBVR (syndicat de rivière d'Eure), le 11 mars 2025 à Dreux.** Mise en place du nouveau syndicat, approbation des nouveaux statuts, élection des présidents et vice-présidents, élection des membres du bureau et constitution du bureau. **Prochaine réunion le 8 avril pour le vote du CA 2024 et du BP 2025.**
- SNA, Parlement des Maires le 13 mars 2025 :** présentation du SCOT (arrêt de l'écriture) ; Avenir des locaux de la SNA à Douains ; Réhabilitation du lieu culturel aux Andelys ; vote du CA 2024 et du BP 2025 ; Aide à la réhabilitation des assainissements non collectifs non conformes ; points lancement saison touristique ; vote pour accorder le dépôt gratuit des déchets des professionnels en déchèterie.

- c. **SNA, commission attractivité du territoire le 14 mars 2025, uniquement destinée à la présentation du SCOT.**
 - d. **SIEGE, réunion en visio des délégués le 21 mars 2024** (Cyril Garreau).
 - e. **SNA, conseil communautaire du 27 mars 2025.** Les points abordés ont été au nombre de 47 les plus importants sont les suivants :
 - o Déménagement du siège de la SNA à Vernon dans le site du nouveau cinéma (estimation 11.25 M€).
 - o Tarification de l'aire de passage des gens du voyage sur le nouveau site d'installation à Saint Marcel.
 - o Validation du SCOT de la SNA (arrêté du texte avant le lancement de l'enquête publique et consultation des PPA).
 - o SETOM gratuité de la prise en charge des déchets des artisans.
 - o SPANC : validation de nouvelles aides pour la remise aux normes des installations non conformes des propriétaires ayant acquis leur propriété avant 2011. (Attention aux conditions d'obtention ; voir en mairie si besoin)
 - o Cultures : réalisation d'une nouvelle structure culturelle aux Andelys pour le remplacement de l'ancienne trop dangereuse. Coût de l'investissement 8 M€
 - o Cycle de l'eau : approbation des statuts des nouveaux syndicats.
 - o Réhabilitation des piscines du territoire.
 - o Finances et prospectives : vote des CA 2024 et BP 2025 : Budget Principal et des 14 Budgets Annexes de la SNA.
 - o Vote de l'affectation de tous les résultats.
 - o Présentation du rapport d'activités de l'Office du Tourisme.
 - f. **Bureau Syndicat de voirie le 31 mars 2025** : ouverture des plis (offres de marché de travaux) la société EUROVIA est retenue pour réaliser les travaux neufs du syndicat de voirie. Ce résultat sera entériné lors de l'AG du 8 avril.
 - g. **Commission Communale des Impôts locaux le 31 mars 2025.** Deux commissaires se sont présentés sur les 12 convoqués (6 titulaires et 6 suppléants); le quorum n'étant pas atteint, la décision sera prise maintenant par la direction des finances sans possibilité de corrections des propositions faites.
 - h. **ASCO réunion du CA pour valider le CA 2024 et le BP 2025.** En investissement approbation d'une subvention de 5 266 € pour la réfection du vannage du Bechet. (15 650 € TTC)
- 8) **Informations diverses :**
- Accords des assurances sur la remise en état suite à accidents :
 - o Du mat d'éclairage route de Vaux,
 - o Du radar pédagogique à l'entrée de Boursin.
 - Relais petite enfance SNA Pacy sur Eure : retour des bambins à partir du 1er Avril 2025
 - **Journée de printemps les 5 et 6 Avril 2025 : merci aux bénévoles ayant œuvré pour réaliser l'embellissement de la commune.**
 - Messe le samedi 5 avril à 18h30 à l'église de Croisy.
- 9) **Prochaines réunions :**
- a. **Bureau Syndicat de voirie le 4 avril** : Analyse des offres de marché de travaux.
 - b. **AG du Syndicat SEBVR (syndicat de rivière d'Eure), le 8 avril 2025 à Dreux.**
 - c. **AG Syndicat de voirie le 8 avril 2025.**
 - d. **AG CAUE le 30 avril 2025.**
 - e. **Prochain conseil : le lundi 5 mai 2025 à 18h30.**

Le secrétaire de séance,

Approbation par mail.
Nicolas PEAN

le maire,

Jean Michel de MONICAULT



Annexe 1 tableau de la dette (emprunts).

BILAN DES EMPRUNTS 2006 - 2029 - 2036

date	montant €	taux durée																																				
			#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#									
2006 - 2021	40 000,00 €	4,21% 15 ans	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#										
2008 - 2027	#####	4,29% 20 ans	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#										
2010 - 2020	40 000,00 €	3,05% 10 ans	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#										
2013 - 2023	40 000,00 €	3,60% 10 ans	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#										
2016 - 2017	90 000,00 €	1 an	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#										
2016 - 2028	30 000,00 €	1,21% 12 ans	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#										
2017 - 2027	35 000,00 €	1,16% 10 ans	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#										
2020 - 2026	25 000,00 €	0,56% 6 ans	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#										
2018 - 2019	90 000,00 €	0,74% 2 ans	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#										
2021 - 2036	35 000,00 €	1,07% 15 ans	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#										
Total			#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#										
			Dettes cumulées																							103 628,55	81 437,08	59 245,61	40 234,02	24 138,63	19 597,31	17 068,59	14 539,87	12 011,15	9 482,43	6 953,71	4 424,99	1 896,27

Annexe 2 : tableau des investissements retenus au budget et des subventions attendues

	Délibération du conseil	cout de l'investissement HT	cout de l'investissement TTC	subvention	recette subvention	FCTVA (14,6%)	cout pour la commune
1	Restauration du vannage du Béchet : Demande de subvention à l'ASCO pour un montant de travaux de 12 650 € HT. Le conseil après délibération vote à l'unanimité son accord pour réaliser les travaux de restauration du vannage et donne pouvoir à monsieur le maire de rédiger le dossier de demande de subvention et de le signer. Vote : pour 11 ; abstention : 0 ; contre : 0 ;	12 650,00 €	15 180,00 €	ASCO - 33,33%	5 266,00 €	1 539,08 €	8 374,92 €
2	Réaménagement entrée Croisy côté St Aquilin : Demande de subvention pour ce projet Amendes de police ; estimation 40 000 € HT II donne pouvoir au maire de signer ce dossier de demande. Vote : pour 10 ; abstention : 0 ; contre : 0 (absence de Cyril Gaireau)	40 000,00 €	48 000,00 €	Amendes de police - 50%	20 000,00 €	4 866,67 €	23 133,33 €
3	Réalisation de l'installation des gouttières de l'église Saint Germain de Croisy par l'entreprise NORMAND TOIT d'un montant de 7 781.00€ HT sur investissement de 2025. Vote : pour 11 ; abstention : 0 ; contre : 0	7 781,00 €	9 337,20 €	SNA fond de concours 30%	2 334,30 €	946,69 €	6 056,21 €
4- RAR	Travaux de restauration Eglise (façade sud- calvaire- muret du cimetière) n'intègre pas le banc seigneurial, (montant non pris dans le total (montant fait pour calcul des subventions))	31 629,00 €	37 954,80 €	mon village mon amour Département 36% N°84-2021	12 651,00 €	4 222,73 €	9 660,37 €
				DETR 30%- N°69-A2023	9 488,70 €		
	Travaux de restauration Eglise (façade sud- calvaire- muret du cimetière- banc seigneurial)	34 707,33 €	41 648,80 €	SNA fond de concours 14% N°69-1 2023	5 626,00 €		
		95 138,33 €	114 166,00 €		55 366,00 €	11 575,17 €	47 224,83 €

Annexe 3 : section de fonctionnement

VUE D'ENSEMBLE DU FONCTIONNEMENT

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT	Année 2023				Année 2024				Budget Primitif 2025			
	Budget	Réalisé	Solde	% réal.	Budget	Réalisé	Solde	% réal.	Propositions nouvelles	Reports	Propositions Globales	Var./ N-1
	011 - Charges à caractère général	123 588,06	56 449,61	67 108,45	45	127 510,20	57 137,07	70 373,13	44	102 058,85		102 058,85
60 - ACHATS ET VARIATION DES STOCKS	22 537,00	23 248,59	-711,59	103	23 473,00	21 508,79	1 964,21	91	23 150,00		23 150,00	-1,4
61 - SERVICES EXTERIEURS	91 711,06	26 713,06	64 998,00	29	95 437,20	31 674,57	63 762,63	33	70 358,85		70 358,85	-26,3
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS	9 240,00	6 401,96	2 838,04	69	8 500,00	3 862,71	4 637,29	45	8 350,00		8 350,00	-1,8
63 - IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASS	70,00	86,00	-16,00	122	100,00	91,00	9,00	91	200,00		200,00	100,0
012 - Charges de personnel et frais assimilés	77 600,00	72 748,58	4 851,42	93	72 539,00	68 934,18	3 604,82	95	80 188,00		80 188,00	10,5
63 - IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASS	20 140,00	1 129,95	19 010,05	5	1 190,00	980,87	209,13	82				-100,0
64 - CHARGES DE PERSONNEL	57 460,00	71 618,63	-14 158,63	124	71 349,00	67 953,31	3 395,69	95	80 188,00		80 188,00	12,4
014 - Atténuations de produits	170,00	161,00	9,00	94	180,00	160,00	20,00	88	180,00		180,00	0,0
65 - Autres charges de gestion courante	52 029,00	51 974,68	54,32	99	54 242,00	49 597,51	4 644,49	91	53 423,00		53 423,00	-1,5
66 - Charges financières	2 601,00	2 600,44	0,56	99	2 140,00	2 135,28	4,72	99	1 665,00		1 665,00	-22,2
Total dépenses réelles	255 958,06	183 934,31	72 023,75	71	256 611,20	177 964,04	78 647,16	69	237 514,85		237 514,85	-7,4
Total dépenses d'ordre	31 157,00	4 346,00	26 811,00	13	45 450,80	5 675,67	39 775,13	12	77 197,03		77 197,03	69,8
Total dépenses de fonctionnement	287 115,06	188 280,31	98 834,75	65	302 062,00	183 639,71	118 422,29	60	314 711,88		314 711,88	4,2

RECETTES DE FONCTIONNEMENT	Année 2023				Année 2024				Budget Primitif 2025			
	Budget	Réalisé	Solde	% réal.	Budget	Réalisé	Solde	% réal.	Propositions nouvelles	Reports	Propositions Globales	Var./ N-1
	70 - Produits des services, domaine et vente	550,00	1 005,00	-455,00	182	850,00	2 845,18	-1 995,18	334	1 738,00		1 738,00
73 - Impôts et taxes	62 107,00	72 588,00	-10 481,00	116	66 245,00	68 595,49	-2 350,49	103	65 836,49		65 836,49	-0,6
731 - Impositions directes	63 668,00	63 418,00	250,00	99	66 496,00	67 886,00	-1 390,00	102	67 912,00		67 912,00	2,1
74 - Dotations et participations	90 640,00	85 205,49	5 434,51	94	87 354,00	93 319,99	-5 965,99	106	89 279,83		89 279,83	2,2
75 - Autres produits de gestion courante	500,00	1 728,83	-1 228,83	345	1 000,00	1,78	998,22	0	100,00		100,00	-90,0
77 - Produits spécifiques	2 252,00	2 251,07	0,93	99	1 232,51	1 232,51	0,00	100				-100,0
013 - Atténuations de charges		21,35	-21,35									
002 - Excédent de fonctionnement reporté	67 398,06	67 398,16	-0,10	100	78 884,49	78 884,49	0,00	100	89 845,56		89 845,56	13,9
Total recettes réelles	287 115,06	293 615,90	-6 500,84	102	302 062,00	312 765,44	-10 703,44	103	314 711,88		314 711,88	4,2
Total recettes de fonctionnement	287 115,06	293 615,90	-6 500,84	102	302 062,00	312 765,44	-10 703,44	103	314 711,88		314 711,88	4,2

SOLDE DE FONCTIONNEMENT	Année 2023				Année 2024				Budget Primitif 2025			
	Budget	Réalisé	Solde	% réal.	Budget	Réalisé	Solde	% réal.	Propositions nouvelles	Reports	Propositions Globales	Var./ N-1
	Solde de fonctionnement		105 335,59	-105 335,59			129 125,73	-129 125,73	0			

Annexe 4 : section d'investissement

DP 4UZ3

VUE D'ENSEMBLE DE L'INVESTISSEMENT

DEPENSES D'INVESTISSEMENT	Année 2023				Année 2024				Budget Primitif 2025			
	Budget	Réalisé	Solde	% réal.	Budget	Réalisé	Solde	% réal.	Propositions nouvelles	Reports	Propositions Globales	Var./ N-1
	001 - Déficit d'investissement reporté	20 376,28	20 376,28	0,00	100	25 490,10	25 490,10	0,00	100	46 129,17		46 129,17
13 - Subventions d'investissement reçues					5 740,00	5 740,00	0,00	100				-100,0
16 - Emprunts et dettes assimilés	20 787,00	20 786,33	0,67	99	20 060,00	20 056,19	3,81	99	20 530,00		20 530,00	2,3
20 - Immobilisations incorporelles	500,00		500,00		3 000,00	1 784,40	1 215,60	59	8 030,00		8 030,00	167,7
204 - Subventions d'équipement versées	4 167,00		4 167,00		4 167,00	3 985,31	181,69	95				-100,0
21 - Immobilisations corporelles	57 563,00	24 031,60	33 531,40	41	85 579,00	61 507,00	24 072,00	71	95 937,00	24 072,00	120 009,00	40,2
Total dépenses réelles hors opérations	103 393,28	65 194,21	38 199,07	63	144 036,10	118 563,00	25 473,10	82	170 626,17	24 072,00	194 698,17	35,2
Total dépenses d'ordre	42 107,56	42 107,56	0,00	100								
Total dépenses d'investissement	145 500,84	107 301,77	38 199,07	73	144 036,10	118 563,00	25 473,10	82	170 626,17	24 072,00	194 698,17	35,2

RECETTES D'INVESTISSEMENT	Année 2023				Année 2024				Budget Primitif 2025			
	Budget	Réalisé	Solde	% réal.	Budget	Réalisé	Solde	% réal.	Propositions nouvelles	Reports	Propositions Globales	Var./ N-1
	10 - Dotations, fonds divers et réserves	28 483,28	28 712,11	-228,83	100	29 389,10	30 065,16	-676,06	102	50 855,34		50 855,34
13 - Subventions d'investissement reçues	43 753,00	6 646,00	37 107,00	15	69 196,20	36 683,00	32 503,20	53	35 724,80	30 921,00	66 645,80	-3,7
Total recettes réelles hors opérations	72 236,28	35 358,11	36 878,17	48	98 585,30	66 758,16	31 827,14	67	86 580,14	30 921,00	117 501,14	19,2
Total recettes d'ordre	73 264,56	46 453,56	26 811,00	63	45 450,80	5 675,67	39 775,13	12	77 197,03		77 197,03	69,8
Total recettes d'investissement	145 500,84	81 811,67	63 689,17	56	144 036,10	72 433,83	71 602,27	50	163 777,17	30 921,00	194 698,17	35,2

SOLDE D'INVESTISSEMENT	Année 2023				Année 2024				Budget Primitif 2025			
	Budget	Réalisé	Solde	% réal.	Budget	Réalisé	Solde	% réal.	Propositions nouvelles	Reports	Propositions Globales	Var./ N-1
	Solde d'investissement:		-25 490,10	25 490,10			-46 129,17	46 129,17	0	-6 849,00	6 849,00	

Merci à tous les bénévoles

1. **Lasure et entretien du mobilier extérieur**
 - a. **Grattage et lasure des 3 abribus de la commune : 1 Abribus (Eglise) (Josué et Jean Marsac)**
 - b. **Rambarde main courante de sécurité implantée à la sortie du passage du canal sous la route (éventuellement rambarde à changer ?) (Roger et Martin) terminée**
 - c. **Rambardes des passerelles en bois de la promenade des vieilles pâtures (deux passerelles) avec karcher thermique (Freddy Bizard) terminées**
 - d. **Grattage et lasure des portes extérieures de l'église (Gérard et Marie Thérèse Guesdon) terminés**
 - e. **Peinture en noir du panneau d'information à l'entrée du cimetière et peinture en noir des portillons du cimetière. (Gérard et Marie Thérèse Guesdon) terminé**

2. **Pulvérisation anti-mousse du muret du cimetière et du giratoire au centre de la commune. (Terminé vendredi) (Cédric) terminé****Peinture du bateau au bout du canal. (Douves) (Sabine Marsac et Cyril Garreau) terminé****Peinture du socle de charrue en rouge et noir (Emanuel Cochepain et Sheila de Ridder) terminé**

3. **Nettoyage de tous les chemins ruraux et bords de routes et des chemins de promenade dont côte du haut Croisy ; Ramassage des ordures : Gants, sacs plastiques et pinces ; (Catherine et Mathilde samedi après-midi, Nicolas PEAN et Sylvie Legut dimanche matin)**

4. **Désherbage des carrés de potager du terrain de loisir, (finition, car commencé par Cédric) puis Sabine Marsac**

5. **Nettoyage de l'église (intérieur et extérieur) (Marie Thérèse Guesdon) terminé.**

6. **Désherbage des caniveaux des rues où persistent les herbes non arrachées par la balayeuse : binettes et racloirs terminé**

7. **Taille des hortensias et des hydrangeas place de la mairie (Martin)**

8. **Repas du dimanche midi : (Cyril et Catherine)**